



แบบขอเอกสารแนบเพิ่มเติมประกอบแบบคำขอจัดตั้งสำนักศาสนศึกษา ตามข้อบังคับคณะกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.) ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

สังกัด สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

ชื่อ ฉายา สังกัดวัด จังหวัด

เอกสาร หลักฐานที่ต้องบรรจุในซอง (ให้จัดเรียงลำดับ) ประกอบด้วย (☒ ใน ☐ สำหรับเอกสารที่มีบรรจุในซอง) ดังนี้

ชุดที่ ๑ เอกสารส่วนบุคคล

๑. ☐ สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสในวัดที่ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ☐ สำเนาใบตราตั้งดำรงตำแหน่งเจ้าคณะตำบลหรืออำเภอ (เฉพาะวัดที่ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษา
ประจำตำบลหรืออำเภอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานแบบรายงานการขอจัดตั้งไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ชุดที่ ๒ เอกสารรับรองสถานภาพวัด

๑. ☐ สำเนาใบตราตั้งวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด (พร้อมแนบเอกสารประวัติวัดโดยสังเขป)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ชุดที่ ๓ เอกสารกิจกรรมการเรียนการสอนของวัดที่ขอจัดตั้งเป็นสำนักศาสนศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

๑. ☐ ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เรียน และข้อมูลรายชื่อผู้เรียนในแต่ละชั้นทั้งหมด ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี (ถ้ามี)
๒. ☐ ภาพอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องเรียนแต่ละห้อง และบรรยากาศการเรียนการสอนแต่ละชั้นแผนก
๓. ☐ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมภายในสำนักศาสนศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทั้งแผนกธรรม และแผนกบาลี
(ถ้ามี)

ขอให้คำรับรองว่า หลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมีความถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ หลักฐานไม่ครบ คือ.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

รับรองตามนี้
ลงชื่อ
(.....)
เจ้าอาวาสวัด
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....